**Identificación del Proyecto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de Registro:** | /1 | **Hora de Registro:** | /2 |
| **Subproceso :** | /3 | | |
| **Actividad:** | /4 | | |

**Tipo de Lección** /5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mejores Prácticas :** |  | **Problemas Recurrentes :** |  | **Experiencias Exitosas :** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Manejo de Riesgos :** |  | **Otro Clasificación:** |  |

|  |
| --- |
| **Título :** |
| /6 |
| **Resumen :** |
| /7 |
| **Descripción :** |
| /8 |
| **Acciones Realizadas :** |
| /9 |
| **Referencias :** |
| /10 |

Responsable de la Administración del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/11**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma**

**Instructivo de Llenado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Propósito:** | Registrar las mejores prácticas, problemas recurrentes y experiencias exitosas durante la gestión, administración y desarrollo de sistemas de información para ser utilizadas en futuros proyectos. |
| **Responsables del llenado:** | Responsable de la Administración del Proyecto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del Campo** | **Descripción** |
| 1 | Fecha de Registro | Fecha en la que se realiza el reporte (en formato dd/mmm/aaaa) |
| 2 | Hora de Registro | Hora de registro del reporte (en formato hh:mm) |
| 3 | Subproceso | Anotar el nombre del subproceso del cual se captó la lección. |
| 4 | Actividad | Anotar el nombre de la actividad de la cual se identificó la lección. |
| 5 | Tipo de Lección | Seleccione con una X la casilla que corresponda al tipo de lección, si esta no está identificada dentro de la clasificación que se presenta, marque la casilla “Otro” y en seguida escriba el nombre que propone para clasificar la lección que identificó. |
| 6 | Título | Seleccione una palabra clave o frase con la cual se pueda identificar o buscar la lección. |
| 7 | Resumen | Describir en una o dos frases el tema de la lección aprendida. |
| 8 | Descripción | Anotar detalladamente la situación que se presentó y la cual es motivo de registrar como lección. |
| 9 | Método de Solución | Anotar detalladamente los mecanismos que dieron solución a la situación que se presentó y la cual es motivo de registro como lección. |
| 10 | Referencia | Anotar el código y nombre de la documentación en la cual se puede consultar los registros de la situación causa de la lección. |
| 11 | Responsable de la Administración del Proyecto | Anotar el nombre y firma del administrador del proyecto. |